



REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
**GRAD DUBROVNIK**

**Upravni odjel za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša**

*Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik*

*tel.: 020/351-811, fax.: 020/351-839*

[www.dubrovnik.hr](http://www.dubrovnik.hr), [urbanizam@dubrovnik.hr](mailto:urbanizam@dubrovnik.hr)

### PROJEKTNI ZADATAK I TROŠKOVNIK

**„ReDu - provedba programa izobrazno-informativnih aktivnosti o gospodarenju otpadom Grada Dubrovnika“**

**Poziv na dostavu ponuda**

**Usluge voditelja programa i predavača za potrebe raznih projektnih događanja**

Broj Ugovora: KK.06.3.1.07.0069

Vrijeme trajanja projekta: do 30. travnja 2020. godine

KLASA:910-01/18-01/17

Dubrovnik, prosinac 2018.



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda.



REPUBLIKA HRVATSKA  
Ministarstvo regionalnoga razvoja  
i fondova Europske unije

## „ReDu – provedba Programa izobrazno-informativnih aktivnosti o gospodarenju otpadom Grada Dubrovnika“

### 1. UVOD

Grad Dubrovnik provodi projekt „ReDu – provedba Programa izobrazno-informativnih aktivnosti o gospodarenju otpadom“ (KK.06.3.1.07.0069). Provedbom projekta stavlja se naglasak na četiri ključna područja: (1) sprječavanje nastanka otpada, (2) odvojeno prikupljanje otpada, (3) ponovnu uporabu predmeta, (4) kompostiranje koja su utvrđena sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br.94/13., 73/17.), a s ciljem poboljšanja u sustavu gospodarenja otpadom, podizanja razine informiranosti i obrazovanosti lokalno stanovništva, te lokalne zajednice u cjelini. Upravo zbog navedenog, te radi lakše pristupa građanima, ključne ciljne skupine su: svi građani, žene, umirovljenici, turisti, milenijska organizacija, odgojno-obrazovne ustanove, edukatori, djeca (predškolska 3-7, školska 7-14), mladi (15-18), poslovna javnost. Ključni dionici su komunalna društva kao suradnici pri implementaciji, odgojno-obrazovne ustanove, udruge za zaštitu okoliša, nadležne službe, turistička zajednica i mediji. Dodatne ciljne skupine su zaposlenici ključnih institucija u sustavu razvoja i praćenja razvoja sustava održivog gospodarenja otpadom (djelatnici nadležnih službi, uključivo oni koji dostavljaju podatke, oni koji prikupljaju, stručnjaci, nastavno osoblje, IT.) i sezonski djelatnici u turizmu.

#### Ciljevi projekta

Opći cilj projekta je izgradnja svijesti svih ciljnih skupina projekta „ReDu“ o važnosti odgovornog postupanja s komunalnim otpadom, s ciljem smanjenja količine otpada koji se odlaze na odlagališta (kružno gospodarstvo).

Specifični cilj je uspostava održivog sustava informiranja, educiranja i podrške održivom gospodarenju otpadom za zaposlenike ključnih institucija u sustavu razvoja i praćenja razvoja sustava održivog gospodarenja otpadom, građane, turiste i poslovnu javnost uključujući pri tom sva četiri specifična cilja sukladno točki 1.5. Programa izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom.

#### Glavne aktivnosti

Aktivnosti kojima se informira i educira ciljnu skupinu odnose se na promotivne materijale, letke, brošure, plakate, bannere, slikovnice ili bojanke za djecu, naljepnice, plaćene oglase, reklame za javno oglašavanje, prigodne poklone, audiovizualne i radijske medijske usluge, radionice za djecu, ostala edukativna događanja, oglašavanja na javnim površinama, obilježavanje značajnih datuma iz zaštite okoliša i prirode, i itd.

Sve aktivnosti moraju uključivati i promovirati ravnopravnost žena i muškaraca, zabranu diskriminacije na bilo kojoj razini, te prilagođenost za osobe s invaliditetom.

U Komunikacijskom planu (*prilog*) detaljno su objašnjene sve glavne aktivnosti i ciljne skupine.

### EU vidljivost i informiranje

Sve aktivnosti moraju uključivati mjere i promidžbe i vidljivosti sukladno Uputama za korisnike sredstava vezano uz informiranje, komunikaciju i vidljivost projekata financiranih u okviru Europskog fonda za regionalni razvoj (EFFR), Europskog socijalnog fonda (ESF) i Kohezijskog fonda (KF) za razdoblje 2014. – 2020. koje su u trenutku raspisivanja ovog Poziva raspoložive na poveznici

<https://strukturnifondovi.hr/wp-content/uploads/2017/03/Upute-za-korisnike-zadnja-verzija.pdf>.

### Provjera realizacije programa

Provjera realizacije programa obavlja se kroz popis sudionika edukacija, javnih tribina i svih ostalih događanja, brojem tiskanih promotivnih materijala, fotodokumentacijom, novinskim i/ili medijskim člancima, slušanost emisija, povratnim informacijama ciljanih skupina odnosno sudionika, te na kraju odobrenim završnim izvješćem o provedbi projekta.

### Očekivani rezultati

Uspješnom realizacijom programa postići će se veća informiranost i odgovornost šire javnosti o važnosti, prednostima i mogućnostima održivog razvoja; povećanje svijesti i znanja o prednostima i vrijednostima suradnje dionika gospodarenja otpadom; uključenje i povećanje doprinosa turističkog sektora o održivom gospodarenju otpadom; veća informiranost domaćina i gostiju o važnosti i mogućnostima održivog gospodarenja otpadom, veća umreženost, suradnja i ulaganje dionika u projekte gospodarenja otpadom.

Uspješnost očekivanih rezultata mjeri se pokazateljima navedenim u provjeri realizacije programa.

Konačni cilj je održivost samog programa, odnosno da stečeno i usvojeno znanje lokalno stanovništvo i lokalna zajednica u cjelini i dalje nastave primjenjivati kroz svakodnevne životne navike i usvajanje odgovornog postupanja s otpadom za socio-ekonomski razvoj i održivi napredak svog okruženja.



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda.



## 2. OPIS PROJEKTOG ZADATKA

*Edukacija, motivacija i uključivanje* važne su i ključne poruke projekta „ReDU“. Iste moraju bit kreirane prema potrebama ciljanih skupina, kao i prema lokalnim specifičnostima.

Sve aktivnosti moraju uključivati mjere i promidžbe i vidljivosti sukladno Uputama za korisnike sredstava vezano uz informiranje, komunikaciju i vidljivost projekata financiranih u okviru Europskog fonda za regionalni razvoj (EFFR), Europskog socijalnog fonda (ESF) i Kohezijskog fonda (KF) za razdoblje 2014. – 2020. koje su u trenutku raspisivanja ovog Poziva raspoložive na poveznici

<https://strukturnifondovi.hr/wp-content/uploads/2017/03/Upute-za-korisnike-zadnja-verzija.pdf>.

U ovu javnu nabavu uključene su:

- Usluga moderiranja na javnim tribinama i predavanjima
- Usluga priprema i razrade tema za 13 javnih tribina/predavanja, priprema materijala i prezentacije, predavanja ja javnoj tribini/predavanju
- Usluga predavača na 13 javnih tribina/predavanja

### **Usluge moderiranja na javnim tribinama i predavanjima**

Organizacija javnih događanja jedna je od najvažnijih aktivnosti koje se tiču informiranja edukacije javnosti. Usluga se odnosi na izradu 13 sinopsisa i moderiranja na 13 javnih tribina u dogovoru s Naručiteljem, te predavačima na javnim događanjima.

### **Priprema i razrada tema za javnu tribinu, priprema materijala, priprema prezentacije, usluge predavača na temu održivog gospodarenja otpadom**

U sklopu projektnih aktivnosti organizirat će se javne i edukacijske tribine u trajanju najmanje dva sata (13), te radionice za djecu (3) na temu održivog razvoja i gospodarenja otpadom koje su namijenjene ciljanim skupinama. Točan sadržaj definirati će se u skladu s Naručiteljem. Detaljnije o sadržaju projekta i temi nalazi se u Komunikacijskom planu projekta. Usluga uključuje smještaj i prijevoz ukoliko je isti potreban).

### ***Uvjeti:***

- 1. Predavač mora imati nastavničkog/predavačkog iskustva na temu održivog razvoja, i/ili zaštite okoliša, i/ili održivog gospodarenja otpadom. Isto dokazuje potvrdama, fotodokumentacijom, člancima ili drugim potvrdama.***
- 2. Prijavitelj može prijaviti najmanje 3 a najviše 16 predavača, od kojih najmanje jedan mora imati iskustva u radu s djecom što dokazuje potvrdama, fotodokumentacijom, člancima ili drugim potvrdama.***
- 3. Prijavitelj i predavač za svaki događaj posebno pripremaju teme, materijale i prezentaciju.***

Usluga će se pružati kroz 2019. godinu i do travnja 2020. Naručitelj će obavijestiti pružatelja usluge o točnom terminu pojedinih događaja najmanje 20 dana unaprijed.

- Izvršitelj je obavezan na svim materijalima pridržavati se odredbi promidžbe i vidljivosti.
- Svi autorski radovi nastali u ovom projektu ostaju vlasništvo naručitelja koji će ih nesmetano voditi.
- Prije pripreme materijala izvršitelj mora pripremu dati na uvid te omogućiti eventualne izmjene na zahtjev Naručitelja.
- Sadržaj na materijalima mora se raditi na temelju Komunikacijskog plana projekta, i prema preporukama Naručitelja.
- Poštovati rokove te naputke iz projektnog zadatka.
- Izvršitelj će sve programske aktivnosti dokumentirati i dostaviti dokumentaciju u fizičkom i digitalnom obliku.
- Naručitelj će osigurati lokaciju za javne tribine.

<b>TROŠKOVNIK</b>	
<b>Usluge voditelja programa i predavača za potrebe raznih projektnih događanja</b>	
<b>STAVAK</b>	
<b>Usluge voditelja događanja za 13 događanja</b>	
<b>Ukupna cijena bez PDV-a</b>	
<b>Ukupna cijena s PDV-om</b>	
<b>Priprema i razrada tema za javnu tribinu, priprema materijala i prezentacije, usluge predavača, organizacija tribine, usluga predavača za 16 događanja</b>	
<b>Ukupna cijena bez PDV-a</b>	
<b>Ukupna cijena s PDV-om</b>	

